

دفترچه ثبت نام

نوزدهمین نمایشگاه بین المللی ایران هلت

۲۶ الی ۲۹ اردیبهشت ماه ۱۳۹۵

(2016 May 15-18)

محل دائمی نمایشگاه بین المللی تهران

نام مشارکت کننده:

شماره سالن:

شماره غرفه:

* لطفا تمامی صفحات مهر و امضاء مشارکت کننده وجود داشته باشد.

اطلاعات نمایشگاه

عنوان نمایشگاه: نوزدهمین نمایشگاه بین‌المللی تجهیزات پزشکی، دندانپزشکی، آزمایشگاهی و دارویی (ایران هلت)،

محل برگزاری: تهران – محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران

تاریخ برگزاری: ۲۶ تا ۲۹ اردیبهشت ماه ۱۳۹۵ (2016 May 15-18)

برگزار کننده: شرکت صنعت سلامت نیوساد

نشانی برگزار کننده: تهران، خیابان شهید بهشتی، بعد از تقاطع قائم مقام فراهانی، ساختمان پارسه، پلاک ۴۳۶، طبقه چهارم، واحد ۱۴

تلفن: ۰۲۱-۸۸۱۰۰۱۳۸ **فکس:** ۰۲۱-۸۸۴۸۲۶۴۶

وب سایت: www.iranhealthexhibition.org

پست الکترونیکی: sanatsalamat.sales@gmail.com

تاریخ‌های مهم: (در صورت تغییرات تاریخ، متعاقبا اعلام خواهد شد)

آخرین مهلت ثبت نام: ۱۳۹۴/۱۲/۲۴

آخرین مهلت ارسال طرح آگهی جهت درج در کتاب نمایشگاه: ۱۳۹۵/۲/۱۰

آخرین مهلت ارسال عکس جهت کارت‌های شناسایی: ۱۳۹۴/۰۱/۳۰

زمان تأییدیه طرح غرف خودساز: ۱۳۹۵/۱/۱۵ الی ۱۳۹۵/۲/۱۰

زمان تحویل سالن‌ها: ۱۳۹۵/۲/۲۲

آخرین مهلت مونتاژ غرفه سازی در سالن‌ها تا پایان وقت اداری: ۱۳۹۵/۲/۲۴

اتمام امور غرفه آرایشی و آماده سازی و چیدمان غرفه: ۱۳۹۵/۲/۲۵

پلمپ سالن‌ها: راس ساعت ۱۸:۰۰

مراسم افتتاحیه: ۱۳۹۵/۲/۲۶

بازدید عموم: از ساعت ۱۰ الی ۱۸

پایان رسمی نمایشگاه: ساعت ۱۸:۰۰ در تاریخ ۱۳۹۵/۲/۲۹

آخرین مهلت جمع‌آوری وسایل و تخلیه غرفه‌ها: ۱۳۹۵/۲/۳۱

فرم ثبت نام نمایشگاه

نام مدیر عامل :	
نام مسئول نمایشگاهی :	
نشانی دفتر مرکزی:	
تلفن:	فکس :
تلفن همراه:	تلفن همراه مسئول نمایشگاهی:
پست الکترونیکی :	وب سایت:
نشانی کارخانه و یا کارگاه تولیدی:	
تلفن:	فکس :

کالاهای قابل ارائه :

تجهیزات پزشکی
 تجهیزات دندانپزشکی
 آزمایشگاهی
 دارویی

تعرفه های نمایشگاه :

- حداقل متراژ غرفه در سالن سرپوشیده با تجهیزات (ارزی - ریالی) ۱۲ متر مربع می باشد.
- حداقل متراژ غرفه در سالن سر پوشیده بدون تجهیزات (ارزی - ریالی) ۲۴ متر مربع می باشد.
- تجهیزات فضای سرپوشیده شامل:
پانل های اطراف، موکت، یک عدد میز و صندلی برای ۱۲ متر مربع و کتیبه سر درب می باشد.

تعرفه واگذاری فضای نمایشگاهی از نیمه دوم سال ۹۴

تعرفه واگذاری فضای نمایشگاهی توسط مجریان برگزارى به مشاركت كندگان داخلى به تفكيك موقعیت جانمایی بدون تجهیزات - استاندارد - مترمربع	موقعیت	ریالی / ارزی	گرید نمایشگاه
ریال ۱/۱۳۷/۵۰۰	ریال ۹۳۷/۵۰۰	سالن های گروه A شامل ۳۱-۳۵-۳۸-۴۴	A, A+
ریال ۱/۱۰۷/۵۰۰	ریال ۹۰۷/۵۰۰	سالن های گروه B شامل ۴۰-۴۱	
ریال ۹۸۲/۵۰۰	ریال ۷۸۲/۵۰۰	سالن های گروه C شامل: a۳۸	
ریال ۸۸۷/۵۰۰	ریال ۶۸۷/۵۰۰	سالن های گروه D شامل: ۱۸-۲۰-۲۱-۲۲	
ریال ۶۸۷/۵۰۰	ریال ۴۸۷/۵۰۰	فضای باز محوطه نمایشگاه	
۲۶۰ یورو	۲۵۰ یورو	کلیه سالن ها (در گرید نمایشگاهی A)	ارزی
۳۱۰ یورو	۳۰۰ یورو	کلیه سالن ها (در گرید نمایشگاهی A+)	
۱۶۰ یورو	۱۵۰ یورو	فضای باز محوطه نمایشگاه (در گرید نمایشگاهی A)	
۱۹۰ یورو	۱۸۰ یورو	فضای باز محوطه نمایشگاه (در گرید نمایشگاهی A+)	

به مبلغ فوق مالیات بر ارزش افزوده زمان صدور فاکتور محاسبه و تعلق خواهد گرفت.

رعایت کلیه دستور العمل های شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج. ۱.۱ که پیوست این فرم می باشد، الزامی است.

مهر و امضاء

مقررات ساخت، آماده سازی و غرفه آرای و جمع آوری

نقشه های اجرایی غرفه ها که توسط مشارکت کننده اجرا می شود باید به تایید ستاد برگزاری نمایشگاه برسد ، آخرین مهلت ارائه نقشه های مذکور، مطابق برنامه زمانبندی مصوب می باشد.

نظر به اینکه زمان تحویل سالن تا افتتاح نمایشگاه حداکثر **۷۲ ساعت** می باشد، برگزار کننده مجاز است بنا به تشخیص خود فقط به غرفه هایی مجوز ساخت خاص دهد طرح آنها به لحاظ فنی مورد تایید و قابل اجرا به صورت پیش ساخته بوده و **حداکثر در مدت ۴۸ ساعت** ساخت و ساز آن پایان یابد.

آماده سازی ، آرایش غرفه ها و چیدن کالا باید **۱۲ ساعت** قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر اینصورت شرکت کننده موظف است به ازاء هر ساعت دیرکرد مبلغی را به عنوان خسارت که از سوی برگزار کننده تعیین می شود ، پرداخت نماید.

پس از آماده سازی و مفروش شدن سالنها تردد انواع خودرو در داخل سالنها و روی موکت ممنوع است، بدیهی است در صورت عدم توجه، پرداخت هزینه خسارت به عهده مشارکت کننده خواهد بود.

نقشه های اجرائی غرفه هایی که توسط متقاضی اجراء می شود می بایست **حداکثر تا تاریخ ۹۵/۰۲/۱۰** جهت تایید به مدیریت فنی ارائه گردد در غیر اینصورت از شروع غرفه سازی ممانعت بعمل خواهد آمد .

ستاد برگزاری نمایشگاه حق هر گونه تغییر در طرحهای مشارکت کنندگان را دارد و عدول از تغییرات داده شده در طرحها به ستاد برگزاری حق می دهد نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه های مربوطه را از مشارکت کننده اخذ نمایند .

کارهای ساخت و ساز در غرفه باید **۲۴ ساعت** قبل از افتتاح نمایشگاه پایان یابد و مشارکت کنندگان موظفند کلیه وسایل غیر قابل استفاده از قبیل نخاله های ساختمانی و جعبه خالی و غیره را یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه از غرفه ها خارج نمایند در غیر اینصورت شرکت سهامی نمایشگاهها رأساً اقدامات لازم را بعمل آورده و هزینه های مربوطه را از صاحبان غرفه دریافت خواهد نمود. مشارکت کنندگان حق هیچگونه تغییری در غرفه ها و یا فضای باز، اعم از رنگ آمیزی و ساخت و ساز بدون اخذ موافقت از شرکت سهامی نمایشگاهها را ندارند.

مشارکت کنندگانی که از فضای باز نمایشگاهی استفاده می نمایند بدون کسب مجوز، مجاز به استفاده از مصالح ساختمانی و ایجاد تأسیسات و فعالیتهای ساختمانی نخواهند بود . بنابراین شرکت سهامی نمایشگاهها از ادامه عملیات اینگونه مشارکت کنندگان جلوگیری نموده و خسارات مربوطه از مشارکت کننده دریافت خواهد شد.

کلیه عملیات اجرایی و آماده سازی غرفه (ساخت و ساز) باید **۲۴ ساعت** قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد به گونه ای که غرفه قابل بهره برداری باشد. و کلیه عملیات غرفه چینی **۱۲ ساعت** قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد به صورتی که نیاز به هیچگونه اقدامی تا زمان افتتاح نداشته باشد. قابل ذکر است که متخلفین به ازای هر ساعت حضور مازاد در غرفه، موظفند تا **۱۰٪** از کل ارزش اجاره بهای غرفه را به عنوان دیرکرد، پرداخت نمایند. بدیهی است مبلغ فوق از محل سپرده تضمین رعایت مقررات در صورت عدم تکاپو از چکی که به عنوان ضمانت ساخت و ساز نزد برگزار کننده می باشد کسر خواهد شد .

در صورتی که غرفه به وسیله مشارکت کننده ساخته شده باشد باید بناهای احداث شده توسط مشارکت کننده تخریب شود . مهلت تخریب تأسیسات و بناهای احداث شده که در فضای نمایشگاه بوجود آمده حداکثر دو روز پس از پایان نمایشگاه است .



در صورت هرگونه قصوری از سوی مشارکت کننده در این امر شرکت سهامی نمایشگاهها راساً" به تخریب تأسیسات و بناهای احداث شده اقدام کرده و هزینه های مربوطه را از مشارکت کننده اخذ خواهند نمود .

ارتفاع مجاز غرفه آرایبی در هر سالن مطابق جدول حداکثر ارتفاع مجاز جهت ساخت و ساز در فضای سالن های نمایشگاهی ، می باشد که می باید از لحاظ استاتیک و در صورت لزوم دینامیک مصالح، ایستا و طبق آیین نامه های مقررات ملی ساختمانی ایران (نشریات مباحث مصوب سازمان مدیریت و برنامه ریزی کل کشور) باشد. (به هر صورت آخرین اطلاعات فنی مصوبه شرکت سهامی نمایشگاهها می بایست توسط مشارکت کننده دریافت و رعایت گردد.)

در صورتی که طرح مورد تقاضا دارای ارتفاعی بیش از حد مجاز مذکور باشد، پس از بررسی و تایید نهایی توسط مدیریت طراحی و غرفه آرایبی قابل اجرا می باشد.

در صورتی که متقاضی غرفه، خواهان نصب **Board** یا **Banner** های تبلیغاتی به سقف یا دیوار سالن باشد، پس از کسب مجوز اداره روابط عمومی می بایست تأیید کارشناسان مدیریت طراحی و غرفه آرایبی را از لحاظ سازه ای اخذ نماید.

درغرفه های همجوار و علی الخصوص جزیره ای، طراحی نمی بایست به طریقی باشد که حایل بر غرفه های جنبی گردد.(بند اخیر برای تمامی غرفه ها با هر ابعاد و حجمی صادق است).

تمامی امور مربوط به ساخت و ساز می بایست در خارج از محوطه نمایشگاه صورت گرفته و مصالح غرفه های خود ساز باید بصورت پیش ساخته و رنگ شده ، حمل و در سالنها نصب شوند . ضمناً ورود اقلام مشروحه ذیل جهت ساخت غرفه به محوطه و سالنهای محل دائمی نمایشگاه بین المللی تهران ممنوع می باشد :

هرگونه مصالح ساختمانی از قبیل گچ ، سیمان ، هر نوع ماسه پوکه ، شن سنگ ریزه ، هر نوع خاک ، آسفالت ، تیغه گچی ، بلوک و مشابه آنها

هر نوع ماشین آلات از قبیل : اهر برقی ، دستگاه برش دستگاه جوش (بالتر از ۵۰ آمپر) ، پمپ باد (بالتر از ۲۰ لیتر) و پیستوله رنگ پاشی و ابزار و ادوات مکمل یا مشابه آنها هرگونه آهن آلات خام

شرکت کنندگان لازم است از وصول طرحهای ارسالی از طریق پست الکترونیک اطمینان حاصل نمایند و موارد اصلاحی احتمالی را که اعلام می گردد سریعاً انجام و طرح نهایی را ارسال نمایند .

توجه: در کمتر از ۲۵ روز اداری قبل از تحویل سالنها ، هیچ گونه طرحی جهت بررسی و تایید پذیرفته نمی شود.

تبصره ۱: حداقل متراژ غرف خود ساز به استثنای غرف کاملاً ارزی ۲۴ متر مربع می باشد .

تبصره ۲: ضرورت دارد طراحی و ساخت غرف خود ساز (بویژه با موقعیت جزیره)ضمن رعایت محدودیت های ارتفاع در هر سالن (بشرح جدول پیوست) بصورتی انجام گیرد که از لحاظ بصری و روشنایی اختلالی جهت غرف همجوار ایجاد ننماید ، همچنین در مواردی که غرفه ای در مقابل دریچه های هواساز سالن قرار گیرد می بایست حداکثر ارتفاع تا زیر دریچه های فوق در نظر گرفته شود .

عدم جانمایی تجهیزات و ماشین آلات سنگین در یک محدوده جهت استفاده همزمان ماشین آلات از برق سه فاز و احتمال ایجاد آتش سوزی در صورت زیر بار رفتن بیش از حد یک تابلو برق در یک محدوده جانمایی و گنجاندن تجهیزات و ماشین آلات سنگین در سالنها می بایست طوری صورت پذیرد که بار زنده در یک مکان متمرکز نشده و در سطح غرفه مورد نظر پخش گردد.

توجه: لازم است از تردد لیفتراک و کامیونهای سنگین در سالنها اجتناب گردد.

عدم جانمایی ماشین آلات و تجهیزات سنگین در مقابل و یا مجاور دربهای ورودی به لحاظ جلوگیری از تردد لیفتراک در عمق سالنها که باعث صدمه دیدن موکت و غرفه بندی های مجاور و آسیب به سالن می شود .

عدم غرفه سازی در مقابل دربهای خروجی اصلی و اضطراری (رعایت حریم دربها به عرض یک متر از هر طرف)

رعایت استاندارد عرض راهروها با احتساب حداقل ۴ متر برای راهروهای اصلی و ۳ متر برای راهروهای فرعی الزامی است .

رعایت حریم پستهای برق ، سرویسهای بهداشتی ، تابلوهای تبلیغاتی ، کیوسکهای تلفن ، درب سالنها ، مسیر تردد خودروها و عابر پیاده در نقشه های جانمایی فضای باز لازم الاجراست ، علاوه بر این رعایت حریم تاسیسات و جلوگیری از قرار گرفتن هر گونه اشیای مازاد و رعایت نظافت در محدوده مذکور ضرورت دارد .

مشارکت کنندگان حق هیچگونه تغییری در نقشه های تایید شده توسط مدیریت طراحی و غرفه آرایبی را نخواهد داشت و در غیر اینصورت مطابق بند ۱۶ مجموعه مقررات و استانداردهای غرفه آرایبی اقدام خواهد شد.

مهلت تخریب تاسیسات و بناهای احداث شده که در فضای نمایشگاه بوجود آمده (پیش ساخته و خود ساز) حداکثر یک روز پس از پایان نمایشگاه است.

در صورت عدم تخلیه و عودت به موقع سالن به ازای هر روز دیر کرد ۵ روز اجاره سالن از مشارکت کننده دریافت خواهد شد.

طراحی و ساخت غرفه های دارای نیم طبقه پس از تایید طرح توسط مدیریت طراحی و غرفه آرایبی امکان پذیر بوده و اجاره بهای آن به

میزان ۵۰٪ از کل مساحت نیم طبقه ساخته شده طبق تعرفه شرکت دریافت می گردد. ضمناً طبقه دوم این غرف می بایست

بصورت اکسپوز (بدون سقف) اجرا شوند .

مشارکت کنندگان در نمایشگاه موظف به معرفی پیمانکار ساخت غرفه های بدون تجهیزات ، بصورت کتبی به مدیریت طراحی و غرفه آرایبی شرکت سهامی نمایشگاهها می باشند و این پیمانکاران پس از ارائه تعهدات حقوقی و قانونی به مجری نمایشگاه و تایید مجری مذکور می توانند شروع بکار نمایند . بدیهی است جبران خسارت ناشی از سوء عملکرد پیمانکاران مذکور به عهده مشارکت کننده خواهد بود .

ارتفاع مجاز غرفه آرایبی در هر سالن طبق لیست پیوست مشخص گردیده است که رعایت آن الزامی است.

ساخت کلیه غرفه ها می بایست با رعایت مقررات و موارد ایمنی صورت پذیرد.

طراحی و ساخت اتاقهای مذاکره و VIP لازم است به صورتی انجام گیرد که داخل اتاق از بیرون قابل رویت باشد.

در جانمایی سالنها فاصله غرف از دیوار سالن به میزان یک متر در نظر گرفته شود . این حریم جهت دسترسی عوامل برق سالن به تابلوهای برق در نظر گرفته شده است. همچنین در نقاط تقسیم برق (تابلوها) غرفه ها نیز می بایست عقب نشینی مضاعف یک متری داشته باشند و دسترسی از راهروها نیز میسر باشد. در صورت عدم رعایت موارد فوق ، مدیریت طراحی و غرفه آرایبی با هماهنگی مدیریت حراست اقدام لازم را به عمل خواهند آورد .

بدلیل لزوم سهولت دسترسی عوامل برق سالنها به تابلوهای برق ، لازم است غرفه داران پس از چیدمان غرفه ها ، ضمن رعایت نظافت مسیرهای دسترسی ، هیچ گونه وسایل اضافی را پشت دیواره غرفه قرار ندهند . بدیهی است عوامل خدمات نمایشگاه قبل از افتتاح ، همچنین در حین برگزاری نمایشگاه ، این فضاها را بررسی و در صورت مشاهده موارد مذکور ، وسایل را به خارج از سالن انتقال می دهند

در این صورت نمایشگاه هیچ مسئولیتی در خصوص گم شدن احتمالی وسایل مذکور مربوط به غرفه داران نخواهد داشت. علاوه بر این در صورت وجود وسایل مربوط به غرفه داران در پشت دیواره های غرفه که منجر به ایجاد هر گونه حادثه احتمالی شود، جبران کلیه خسارتهای ناشی از آن به عهده مشارکت کننده می باشد.

جدول حداکثر ارتفاع مجاز ساخت و ساز در فضای سالنهای نمایشگاهی

نام سالن	غرفه های وسط سالن (متر)	غرفه های اطراف سالن (متر)
۳۵ - ۴۰ - ۴۱ - ۳۸A	۴	۴
۴۴	۳,۵	۳,۵
۱۸	۳	۳
۱۹	۳	۳,۵
۳۱ B-۳۱A	۳	۳
۲۰-۲۱-۲۲	۴/۵	۴/۵

توجه: ارتفاع فوق با احتساب کف سازی در نظر گرفته شده است.

تذکره: در مواردی که غرفه ای مقابل دریچه های هواساز سالنها قرار گیرد می بایست حداکثر ارتفاع تا زیر دریچه های فوق در نظر گرفته شود.

قوانین و مقررات نقاشی غرفه ها:

- غرفه دارها اجازه ندارند بخش زیادی از غرفه خود را نقاشی کنند. تنها در حد ترمیم و قبل از برپایی نمایشگاه و دوره آماده سازی غرفه ها اجازه رنگ کردن دارند. برای این کار نیز باید موارد امنیتی زیر را انجام دهند:
 - الف- نقاشی باید در مکانی صورت گیرد که در آن هواکش مناسبی نصب شده باشد.
 - ب- استفاده از رنگ های غیر سمی الزامی می باشد.
 - ج- کف زمین را باید با کاغذ خشک یا ورقه های پلاستیکی با پوشش مناسب پوشاند.
 - د- نقاشی در مجاورت دیوارهای سالنها ممنوع است.
 - ه- شستن وسایل نقاشی داخل یا در مجاورت سالنها ممنوع است. در ضمن استفاده از وسایل ایمنی لازم در هنگام عملیات رنگ آمیزی ضروری می باشد. مسئولیت عدم استفاده به عهده مشارکت کنندگان می باشد.
- مسئولیت خسارت ناشی از نقاشی غرفه ها و نمایشگاه و هزینه بازسازی قسمتهای آسیب دیده به عهده مجریان و شرکت کنندگان است و تعیین خسارت ناشی از عملیات فوق توسط مدیریت ساختمان و تاسیسات محاسبه و دریافت می گردد.

مقررات مربوط به تخلیه اضطراری :

- مجریان و شرکت کنندگان باید در تخلیه اضطراری بر اساس راهنمایی کارکنان و علائم معرفی شده نمایشگاه عمل نمایند .
خدمات امنیتی :

شرکت سهامی نمایشگاهها خدمات امنیتی ۲۴ ساعته ارائه می کند و مجریان و شرکت کنندگان موظف هستند برای اقدامات امنیتی با مدیریت حراست و نیروی انتظامی همکاری کامل داشته باشند .

مقررات حفاظتی :

ساخت غرفه و تخلیه

- هنگام نصب دیواره های غرفه یا تخلیه آن ، شرکت کنندگان باید کف زمین و زیر دیوارها را پوشش مناسب قرار داده تا به کف سالن آسیبی نرسد. مسئولیت نظارت به عهده مجری است.
- استفاده از میخ ، چسب ، پونز ، یا مواد مشابه یا مته بدون اجازه قبلی شرکت سهامی نمایشگاه ممنوع است . هرگونه خسارتی (حتی با داشتن اجازه) به عهده مجریان و شرکت کنندگان است . کارکردن در راهروی ورودی ممنوع است .
- تنها فرشهای مناسب را می توان کف غرفه پهن کرد و فقط نوار چسب های پارچه ای دو رویه را می توان کف زمین چسباند . استفاده از فرشهای نامرغوب حاوی مواد شیمیایی و اسفنج های مصنوعی دو رویه و موادی که پاک کردنشان مشکل است ممنوع است .
- کندن نوار چسب در فضای اجاره داده شده ، به عهده مجریان و شرکت کنندگان است . ترمیم خسارتهای ناشی از استفاده از نوار چسب هایی که مورد تایید نیستند ، به عهده شرکت سهامی نمایشگاه است ، اما هزینه ترمیم محاسبه و با قیمت عادلانه کسر می گردد.
- چسباندن عکس برگردان یا اقلام تبلیغاتی مشابه ، به هر قسمت از ساختمان ، ممنوع است . هزینه کندن و ترمیم خسارتهای ناشی از آن را باید شرکت کنندگان بپردازند .
- برای علامت زدن و تعیین محل غرفه بر روی کف سالن ، استفاده از گچ های پاک شدنی و نوارهای تایید شده مجاز است . غرفه داران اجازه ندارند برای علامت زدن از وسایل دیگری استفاده کنند . در صورت استفاده ، هزینه پاک کردن این علائم به عهده شرکت کنندگان است .

برق و تلفن :

- مشارکت کننده باید نقشه اتصالات برقی و مقدار برق مورد نیاز خود را حداکثر تا تاریخ اعلام شده در جدول زمانبندی، در اختیار برگزار کننده قرار دهد. هزینه مصرف برق مازاد بر تعهد برگزار کننده (هر سه متر مربع ۱۰۰ وات) توسط کارشناسان فنی محاسبه و هزینه آن به متر اژ ارزی ۴۰(سنت) و ریالی (۳۰۰۰ریال) می باشد که از مشارکت کننده دریافت خواهد شد.
- مقاومت سیم کشی های استفاده شده در غرفه ها محدود است. لذا استفاده از وسایل پر مصرف مانند پروژکتور اضافی و وسایل نمایشی پر مصرف ممنوع است. در صورت نیاز ، مشارکت کننده باید با هماهنگی برگزار کننده مجوز دریافت دارد.
- مشارکت کنندگان موظفند کابل و تابلوهای اتوماتیک(استاندارد و مجهز به سیستم ارت) و متناسب با میزان برق درخواستی خود را ، تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلو اصلی یا کابلهای ارتباطی به غرفه مربوطه ، با هماهنگی واحد برق شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران اقدام نمایند.

- فرم درخواست واگذاری تلفن باید ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه، توسط مشارکت کنندگان، از واحد مخابرات شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران دریافت و پس از تکمیل، به واحد مخابرات تسلیم گردد. کلیه خطوط درخواستی تلفن قبل از شروع نمایشگاه، نصب و هزینه اتصال و مصرف بر اساس مندرجات فرم مربوطه بعهده مشارکت کننده می‌باشد.
- مشارکت کنندگان موظفند دوسری از طرحها و نقشه های مربوط به ساختمان غرفه و فضای باز خود را که نشان دهنده وضعیت افقی و عمودی طرح و نقاط اتصال برق، آب و تلفن می‌باشد حداکثر ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه به برگزار کننده و شرکت سهامی نمایشگاهها تسلیم نمایند.
- نظر به اینکه امکان آبرسانی در نقاط مختلف سالنهای نمایشگاه مقدور نیست لذا شرکتهائی که نیاز مبرم به انشعاب آب دارند می‌بایست حداقل ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه مراتب را کتبا "به مدیریت تاسیسات شرکت سهامی نمایشگاهها اعلام دارند.
- متقاضیانی که راسا اقدام به تجهیز غرفه خود می‌نمایند ضروری است حداقل ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه جهت پیش بینی و تهیه وسائل و تجهیزات مورد نیاز با هماهنگی مدیریتهای ذیربط اقدام نمایند.

کارت پارکینگ :

- در زمان برگزاری نمایشگاه ورود خودرو به داخل محوطه ممنوع می‌باشد و در صورت مشاهده، برابر ضوابط جاری نمایشگاه (حمل با لیفتراک) اقدام خواهد شد . (جانبازان بالای ۷۰٪ از این امر مستثنی می‌باشند).
- در زمان برگزاری نمایشگاه، مشارکت کنندگان، مجاز به پارک خودرو خود در خیابانهای منتهی به نمایشگاه نیستند . این افراد می‌توانند از پارکینگهایی که توسط شرکت سهامی نمایشگاهها مشخص خواهد شد استفاده کنند.
- برای شرکت کنندگان، براساس مساحت غرفه آنها و ضوابط مربوط و درخواست کتبی، با ذکر شماره اتومبیل‌های مورد نیاز، کارت توقف در پارکینگ‌های شرکت سهامی نمایشگاهها، طبق جدول ذیل صادر خواهد شد.

تعداد کارت	فضای باز	تعداد کارت	فضای بسته
۱	۵۰ مترمربع	۱	۱۲ مترمربع
۲	۵۱-۱۰۰ مترمربع	۲	۱۳-۵۰ مترمربع
۳	۱۰۰ مترمربع به بالا	۳	۵۰ مترمربع به بالا

کارت شناسایی :

- برای ورود مشارکت کنندگان و کارکنان غرفه‌ها به محوطه نمایشگاه، جهت برپایی یا اداره غرفه در طول نمایشگاه کارتهای مخصوصی صادر و بطور رایگان به آنان واگذار می‌شود. تعداد کارتهای مزبور براساس سطح زیر پوشش هر غرفه و طبق جدول ذیل صادر خواهد شد .
- مشارکت کنندگان ملزم به نصب کارت ارائه شده به سمت چپ سینه خود هستند.
- کارت شناسایی به هیچ عنوان قابل واگذاری به غیر نمی‌باشد و با متخلفین برابر ضوابط برخورد خواهد شد .
- مشارکت کنندگان باید فرم‌های مربوط به درخواست کارت شناسایی را یکماه قبل از افتتاح نمایشگاه ، تکمیل و به برگزار کننده تسلیم نمایند. تعداد کارت شناسایی متناسب با مترائز تحت پوشش غرفه شرکت کننده و براساس جدول زیر خواهد بود

داخل سالن		
تعداد کارت	تا... متر مربع	از...متر مربع
۲	۱۲	-
۳	۲۴	۱۳
۴	۵۰	۲۵
۶	۱۰۰	۵۱
۸	۱۵۰	۱۰۱
۱۰	۳۰۰	۱۵۱
۱۲	۵۰۰	۳۰۱
۱۴	۸۰۰	۵۰۱
۱۶	۱۰۰۰	۸۰۱
۲۰	-	۱۰۰۰ به بالا

فضای باز		
تعداد کارت	تا... متر مربع	از...متر مربع
۲	۵۰	۳۰
۳	۱۵۰	۵۱
۴	-	۱۵۰ به بالا

تذکر مهم: کلیه مشارکت کنندگان و متصدیان و کارکنان غرفه‌ها موظف به رعایت شئونات اسلامی می‌باشند و در صورت عدم رعایت شئونات، ضمن اخذ کارت شناسایی و ممانعت از حضور آنان در غرفه، با ایشان برابر ضوابط و مقررات برخورد خواهد شد.

خروج کالا:

- خروج کالا از محوطه نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران، در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع است. لذا مشارکت کنندگان باید از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.
 - در طول برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده و همچنین مواد غذایی به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح‌ها قبل از شروع کار نمایشگاه مجاز می‌باشد و خروج کالاهای ضروری بعد از ظهرها پس از پایان ساعت بازدید و با اخذ مجوز لازم امکانپذیر می‌باشد.
 - در پایان نمایشگاه مشارکت کننده فقط با پرداخت کلیه صورت حسابها و اخذ ورقه تسویه حساب نهایی می‌تواند کالای خود را از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه بین‌المللی ایران خارج نماید. لذا کلیه شرکت کنندگان باید بمنظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه نمایشگاه، برای تسویه حساب کامل قبل از اتمام نمایشگاه، اقدام نمایند.
 - مشارکت کنندگان پس از پایان برگزاری نمایشگاه و اخذ برگه تسویه حساب از برگزار کننده موظف به تخلیه غرفه، سالن و یا فضای باز مورد استفاده برای نمایش کالاهای خود هستند.
 - کلیه وسایل، کالاها و لوازمی که برای دکوراسیون غرفه‌ها بکار رفته است باید از غرفه‌ها خارج و غرفه، سالن یا فضای باز به همان صورت اولیه تحویل شرکت سهامی نمایشگاهها شود.
- مشارکت کننده ملزم به جمع‌آوری غرفه تخصیصی و خروج کالای خود از غرفه و محوطه نمایشگاه حداکثر ۲ روز پس از خاتمه نمایشگاه می‌باشد، در غیر اینصورت مسئولیت حفظ و نگهداری کالا بعد از برگزار کننده نخواهد بود. هرگونه فعل و انفعالاتی که بر روی غرفه‌های پیش ساخته انجام گیرد، شرکت کننده موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود. انجام هرگونه تغییرات اضافی در غرفه سازی مستلزم پرداخت هزینه آن می‌باشد.
- چنانچه مشارکت کننده‌ای نتواند ظرف مدت مذکور غرفه خود را تخلیه نماید برگزار کننده هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال حفظ و نگهداری و خسارات وارده به کالاهای نمایشی نخواهد داشت.
 - کالاهای وارداتی از طریق گمرک نمایشگاهها باید حداکثر سه روز پس از پایان نمایشگاه به انبار گمرک نمایشگاهها تحویل گردد.
 - در صورت انتقال باقی مانده کالاها به انبار سرپوشیده و یا فضای باز، هزینه‌های انبارداری طبق تعرفه محاسبه و دریافت خواهد شد.
- تبصره ۴:** در صورتیکه بعلت اختلاف، از خروج اجناس شرکت کنندگان جلوگیری شود اجناس مورد بحث مشمول هزینه انبارداری خواهد شد.

حوادث غیر قابل پیش بینی :

- در صورت بروز هر گونه حادثه ای خارج از اختیار و کنترل برگزار کننده مانند جنگ، زلزله ، سیل و سایر حوادث طبیعی که منجر به عدم برگزاری ، تاخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، برگزار کننده در جهت حفظ منافع مشارکت کننده اقدام می نماید و شرکت کننده مجاز به اعتراض و یا درخواست استرداد وجوه پرداختی نخواهد بود.

توافقات :

هر گونه توافق فیما بین شرکت کننده و برگزار کننده باید مکتوب و ممهور به مهر و امضای طرفین باشد.

نکات و مقررات عمومی :

- نمایش و عرضه هر گونه کالا همچون اسلحه ، مواد منفجره ، نوشابه های الکلی ، مواد مخدر و غیره که معرفی و نمایش آن ها مغایر با شئون اسلامی است ممنوع می باشد .
- شرکت سهامی نمایشگاهها ترتیبی اتخاذ کرده است که در طول مدت برگزاری نمایشگاه یک ایستگاه آتش نشانی مجهز در داخل نمایشگاه دایر و آماده ارائه خدمات باشد .
- مشارکت کنندگان موظفند هر گونه اشیاء قابل اشتعال (از قبیل جعبه های خالی ، وسائل بسته بندی و غیره) را از محل نمایشگاه خارج نمایند .
- نگهداری چراغهای بدون حفاظ یا وسایل اشتعال زا در داخل غرفه ها و سالن ها ممنوع است . همچنین نگهداری مواد نفتی و سایر مواد آتش زا در داخل غرفه بدون موافقت کتبی شرکت مجاز نمی باشد. مشارکت کنندگانی که به سوختهایی از قبیل نفت و سایر مواد از این قبیل برای نمایش کالاهای خود نیازمندند باید قبلاً" با مقامات آتش نشانی نمایشگاه مذاکره نموده و براساس دستورالعمل مربوطه اقدام نمایند.
- مرکز خدمات صادراتی متشکل از نمایندگان وزارتخانه ها و سازمانهای ذیربط در سالن شماره ۱۶ دایر بوده و آماده ارائه اطلاعات بازرگانی و سایر خدمات مورد نیاز صادر کنندگان می باشد.
- ارائه تصویر فاکتور و یا فاکتورهایی که کالاهای آنها از خارج کشور به محل نمایشگاه وارد می شوند و پس از اتمام نمایشگاه نیاز به مجوز ترخیص دارند همراه نامه شرکت کننده، به دفتر مدیریت امور اجرایی قبل از برگزاری نمایشگاه الزامی است، در غیر اینصورت از صدور مجوز ترخیص خودداری خواهد شد.
- در محوطه نمایشگاه، تسهیلات و خدمات بانکی ، بیمه ای ، گمرکی ، پست و تلگراف و تلفن و دورنگار، مرکز اطلاع رسانی و اینترنت، سالن سخنرانی و نمایش فیلم ، چاپ و تکثیر و حمل و نقل کالاها شامل جرثقیل، بالابر، لیفتراک و گل و گیاه در دسترس مشارکت کنندگان قرار دارد . متقاضیان می توانند در مقابل پرداخت وجه از این تسهیلات استفاده نمایند .
- ورود هر گونه جراثقال ، بالابریا لیفتراک، از سوی مشارکت کنندگان ممنوع می باشد لیکن در موارد اضطراری ورود این ماشین آلات با کسب مجوز از مسئولین ذیربط و پرداخت هزینه های مربوطه بلامانع است .
- مرکز اطلاع رسانی مجهز به بانک اطلاعات جهانی و شبکه سراسری اینترنت و کتابخانه تخصصی در دوران نمایشگاه و طول سال آماده ارائه اطلاعات نمایشگاهی به متقاضیان می باشد.

- روابط عمومی نمایشگاههای بین المللی در ابعاد وسیع، جهت ارائه خدمات نشر، تبلیغ یا خدمات جنبی، آماده همکاری و پاسخگویی به سئوالات متقاضیان می باشد.
- به منظور آشنایی شرکت کنندگان و صادرکنندگان با بازارهای جدید صادراتی و همچنین آگاه کردن شرکت کنندگان و صادرکنندگان و کارشناسان از آخرین تحولات و مقررات و تسهیلات صادراتی، برحسب ضرورت، همایشهایی توسط سازمانهای ذیربط برگزار می گردد که برنامه آنها از قبل تهیه شده و همزمان با ثبت نام به اطلاع شرکت کنندگان خواهد رسید.

دستورالعمل نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جانبی آن بر حسب ریالی و ارزی

- ۱- نمایش کالا با برند یا نام ایرانی ، توسط واحد های تولیدی صنعتی دارای پروانه بهره برداری و گواهی فعالیت صنعتی ، کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه صنعتی تولیدی ، که در داخل و یا مناطق آزاد تجاری و یا ویژه اقتصادی تولید و ارائه میگردند ، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.
- ۲- نمایش کالا با برند یا نام ایرانی که در داخل تولید و تحت لیسانس و یا محصول مشترک کشور های خارجی معرفی می گردد مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.
- ۳- نمایش کالا با برند خارجی که بر اساس سرمایه گذاری مشترک شرکت های ایرانی و خارجی در ایران تولید و دارای مجوز از وزارت امور اقتصادی و دارایی و مصوبه هیات دولت می باشد ، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.
- ۴- نمایش نمونه کالای خارجی به منظور مقایسه با کالای داخل ، توسط واحد های تولیدی دارای پروانه بهره برداری از مراجع ذیربط، در صورت تجمیع نمونه در حداقل فضا (به تناسب نوع و ابعاد نمونه) و عدم اقدام به بازاریابی ، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.
- ۵- نمایش ماشین آلات خارجی صرفا به عنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت ، توسط واحد های تولیدی، به شرط پوشاندن برند خارجی و عدم تبلیغ آن ، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.
- ۶- معرفی خلاقیت های فنی ، نرم افزاری (اتوماسیون) در صورت عدم تبلیغ شرکت های خارجی (به صورت پوستر، بروشور ، کالا و...)
- ۷- مشارکت اتاق های مشترک بازرگانی ایران و سایر کشورها ، صرفا بدون ارائه کالا ، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.
- ۸- مشارکت شرکت های عرضه کننده خدمات مشاوره ای ، پیمانکاری طرح و اجرا ، طراحی سیستم و موارد مشابه صرفا بدون ارائه کالا و یا هرگونه تبلیغ برند خارجی ، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد. در غیر این صورت مشمول پرداخت هزینه به صورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی خواهد بود.
- ۹- مشارکت آژانس های مسافرتی و گردشگری در صورت عدم تبلیغ نمایندگی خارجی، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد.
- ۱۰- مشارکت نشریات داخلی اعم از روزنامه ، مجله ، بولتن ، ویژه نامه ، آکبھی نامه و امثالهم که با تبلیغ توانان شرکت های داخلی و خارجی منتشر می گجردند، مشمول پرداخت هزینه به صورت ریالی می باشد . بدیهی است تبلیغ برند یا نمایندگی شرکت های خارجی در غرفه تخصیص یافته به نشریات (از طریق نصب بنر، پخش فیلم ، توزیع سی دی ، کاتالوگ و بروشور مستقل خارجی و ...) ممنوع می باشد.

- ۱۱- معرفی خدمات پس از فروش کالاهای خارجی در جهت رفاه مصرف‌کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنفی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) و با رعایت عدم ارائه کالا و قطعات منفصله ، مشمول پرداخت هزینه به صورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد.
- ۱۲- محصولات خارجی وارد شده در کشور به صورت فله که پس از بسته بندی و یا مخلوط با کالای ایرانی (با هر نام یا برند ایرانی و با درج یا عدم درج تحت لیسانس) ، توسط مشارکت‌کننده داخلی به نمایش گذاشته می شود ، به میزان فضای اشغال شده ، پرداخت هزینه به صورت ۷۰ درصد ارزی و ۳۰ درصد ریالی می باشد.
- ۱۳- نمایش کالای تولید داخل که با برند خارجی (به استثناء موارد بند ۴) تبلیغ گردد، مشمول پرداخت هزینه به صورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد.
- ۱۴- تخصیص فضا به نمایندگی های بازاریابی و فروش نمایشگاه های خارجی ، در صورت ارائه تفاهم نامه با مجری داخلی ، مشمول پرداخت هزینه به صورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می باشد. در غیر این صورت مشمول پرداخت هزینه به صورت ۱۰۰ درصد ارزی خواهد بود.
- ۱۵- مشارکت‌کننده بخش غرف ریالی صرفا مجاز به ارائه و تبلیغ کالا ، خدمات و فعالیت خود با نام ایرانی می باشد و در صورت عدم رعایت موضوع مشمول پرداخت هزینه به صورت ۱۰۰ درصد ارزی می باشد.
- ۱۶- نمایش کالایی که مستقیما در خارج از کشور تولید شده ، مشمول پرداخت هزینه به صورت ارزی می باشد.
- ۱۷- تبلیغ واردات کالا به هر نحو و عرضه بروشور ، فیلم ، عکس ، کاتالوگ ، بنر و مورد مشابه در رابطه با تبلیغ کالا و یا شرکت های خارجی ، مشمول پرداخت هزینه به صورت ارزی می باشد.
- ۱۸- تبلیغ نمایندگی انحصاری و یا رسمی شرکت های خارجی مشمول هزینه به صورت ارزی می باشد.
- ۱۹- شرکت های تولیدی بازرگانی ایرانی که به منظور تولید و نمایش کالای تولید داخل و نیز کالای خارجی در نمایشگاه مشارکت دارند می بایستی کالا یا خدمات مربوط به بخش خارجی را در فضایی کاملا متمایز و در متراژ تفکیک شده (با ابعاد استاندارد) از بخش داخلی و با رعایت حداقل متراژ (۱۲ متر مربع) عرضه نمایند. در غیر این صورت کل فضای غرفه به صورت ارزی محاسبه خواهد شد .
- ۲۰- تخصیص هرگونه فضا جهت احداث محل تشریفات (vip) مطابق با نوع مشارکت اعم از ریالی و ارزی عینا محاسبه و دریافت خواهد شد.

۲۱- پس از افتتاح نمایشگاه کمیته ارزی و ریالی به همراه مجری نسبت به بازدید از کلیه غرف اقدام و در صورت مشاهده هرگونه مغایرت ، مراتب طی صورت جلسه تنظیمی که به امضاء مجری رسیده است اعلام و مجری موظف به پرداخت وجه مربوطه می باشد. بدیهی است نظارت بر عملکرد غرف در طول دوره برگزاری استمرار خواهد داشت.

تعهد نامه ارزی - ریالی

اینجانب به نمایندگی از شرکت بدین وسیله متعهد می شوم در طول دوره برگزاری نوزدهمین نمایشگاه بین المللی تجهیزات پزشکی ، دندانپزشکی ، آزمایشگاهی و دارویی (ایران هلت)، از عرضه و نمایش هرگونه محصول خارجی، انجام تبلیغات، ارائه و توزیع کاتالوگ، بروشور، کارت ویزیت و نظایر آن در مورد محصول یا شرکت و یا برند خارجی، در غرفه ریالی که در محل نمایشگاه بین المللی ج.ا. ایران در اختیار دارم خودداری کنم.

لذا تعهد می نمایم هزینه مابه التفاوت و خسارت ناشی از تخلف از مفاد تعهد نامه حاضر (اعم از ریالی و ارزی) را طبق نظر و محاسبه کمیته ارزیابی ارزی و ریالی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا. ایران، به صورت بلا شرط در وجه شرکت صنعت سلامت نیوساد پرداخت کنم.

نظر و محاسبه کمیته در مورد وقوع تخلف و تعیین میزان خسارت، کافی است و اینجانب هیچگونه اعتراضی نخواهم داشت.

مهر و امضاء

((تعهد نامه غرفه داران))

مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ج.ا.ایران

۱. پوشش خانمها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می‌بایست شامل: مقنعه و مانتوی کاملا اداری و متحد الشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد. لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیدا ممنوع می‌باشد. هرگونه استفاده پرسنل غرفه دار مرد نیز از پوششهای نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است.
۲. استفاده از فیلمها و CD های تبلیغاتی شرکتها با تایید روابط عمومی و ستاد حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.
۳. نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد.
۴. تعداد افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) می‌بایست مطابق با آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاهها بوده و با کارت شناسایی مورد تایید ستاد حراست بوده و میهمانان غرفه حق ایستادن پشت کانترها و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.
۵. انجام تبلیغاتی اعم از پخش CD، تراکت و بروشور در محل های خارج از غرفه اکیدا ممنوع می‌باشد.
۶. فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیدا ممنوع می‌باشد.
۷. ساعت شروع کار و حضور بازدید کنندگان ۹:۰۰ صبح می‌باشد. لذا غرفه داران و پرسنل قبل از ساعت فک پلمپ یعنی ۸:۰۰ صبح می‌بایست در محل سالن خود حضور داشته باشند.
۸. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالنها بعهده مشارکت کننده می‌باشد.
۹. برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است.
۱۰. غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.
۱۱. حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد اسناد و مدارک، کیف دستی و... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و از قرارداد آن در کانترها جدا خودداری نمایید.
۱۲. در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت و مزاحمت افراد، آتش سوزی، درگیری و... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید.
۱۳. هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدید کنندگان (بین ساعت ۸:۰۰ الی ۸:۳۰) مراتب را بصورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.
۱۴. نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیدا ممنوع می‌باشد.
۱۵. از خرید غذا از ویزیتورهای فاقد کارت شناسایی و غیر مجاز بدلیل مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جدا خودداری کرده و در صورت نیاز به تهیه غذا از بیرون مجموعه می‌بایست قبلاً با درخواست کتبی و تایید مجری و مدیریت های ذیربط انجام گیرد.
۱۶. در ایام ساخت و ساز و تخریب غرفه ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند ضمناً در صورت توقف بی مورد خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می‌گردد.
۱۷. خروج هرگونه کالا بغیر از موارد مندرج مستلزم ارائه برگه مجوز خروج کالا می‌باشد.

۱۸. چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز بعهده خودتان بوده لذا از نخستین روز برپایی نمایشگاه با پر کردن فرمهای معاونت حفاظت فیزیکی اقدام به استقرار نگهبان شب نمایید .
۱۹. از همراه داشتن وسایل ممنوعه از جمله : اسلحه ، بیسیم ، واکی تاکی ، دستبندو ... اکیدا خودداری کنید .
۲۰. غرفه داران می بایست از انجام هر گونه تشنج و جو سازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود پرهیز نماید. در غیر اینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید.
- در پایان از حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه باشکوه تر نمایشگاه یاد شده که موجبات شکوفایی صادرات غیر نفتی و خود کفایی ملی در بازارهای جهانی بدنبال داشته باشد . بدیهی است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می شود در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه ، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن بعهده جنابعالی می باشد .

نام شرکت : نام مدیر عامل : شماره سالن : شماره غرفه : مهر و امضا

پس از مطالعه دستورالعمل اجرایی ، امور حفاظتی و امنیتی متعهد می شود نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم در غیر اینصورت طبق مقررات شرکت سهامی نمایشگاه اقدام خواهد گردید

تعهدنامه ارائه مدارک غرفه سازی

اینجانب به نمایندگی از شرکت..... بدین وسیله متعهد می شوم، تا قبل از تأیید نهایی طرح غرفه از هرگونه اقدامی جهت ساخت و ساز خودداری نمایم ضمناً متعهد می گردم از تاریخ ۹۴/۱/۱۵ تا ۹۵/۰۲/۱۰ تمامی مدارک مورد نیاز به شرح زیر را تهیه و تحویل ستاد برگزاری نوزدهمین نمایشگاه بین‌المللی تجهیزات پزشکی، دندانپزشکی، آزمایشگاهی و دارویی (ایران هلت) نمایم. مدارک مورد نیاز:

- دانلود و ممه‌ور کردن فرم‌های ویژه غرفه‌های خودساز از سایت www.iranhealthexhibition.org (فرم‌های شماره ب/الف/۱۰۲ در ۳ نسخه)
 - سه نسخه پلان اجرائی غرفه‌سازی (اندازه‌گذاری شده شامل طول، عرض و ارتفاع)
 - سه نسخه پلان ایزومتریک غرفه‌سازی و همچنین ۳ نسخه طرح پرسپکتیو یا 3D (با مشخص نمودن مواد مصرف شده)
 - یک نسخه معرفی نامه شرکت غرفه‌ساز
 - در صورتیکه طرح غرفه‌سازی شامل طبقه دوم نیز باشد، معادل ۵۰٪ هزینه پرداختی بابت هر متر مربع به عنوان هزینه طبقه دوم (با توجه به متراژ طبقه دوم)، چک به تاریخ روز در وجه شرکت صنعت سلامت نیوساد همراه داشتن مهر شرکت جهت ممهور نمودن مقررات و فرم‌های اجرائی
 - حضور نماینده تام‌الاختیار شرکت غرفه‌ساز (حتی الامکان طراح) الزامی است.
 - بیمه نامه مسئولیت مدنی بابت غرفه‌سازی نمایشگاه (حداقل ۴ نفر بی‌نام) به ادرس نمایشگاه بین‌المللی به نام شرکت غرفه‌دار صادر و به ستاد برگزاری ارائه گردد.
 - کپی لیست بیمه تامین اجتماعی کارگران و کارکنان و مدیر عامل که به نام شرکت غرفه‌دار رد شده است الزامی است. (مربوط به شرکتهایی که راساً غرفه‌سازی می‌نمایند)
 - تصویر گواهی‌نامه غرفه‌سازی پیمانکار ساخت غرفه (گريد شرکت پیمانکار غرفه‌ساز)
- خاطر نشان می‌سازد تمام طرح‌های غرفه و فرم‌های تأیید طرح می‌باید توسط مهندس ناظر عمران یا معماری دارای پروانه مجاز مهر و امضا گردد. ضمناً طبق مقررات هر مهندس ناظر حداکثر می‌تواند فقط ۳ طرح را تأیید و نظارت نماید.

مهر و امضاء

فرم درخواست درج مشخصات مشارکت کنندگان در کتاب نمایشگاه

خواهشمند است این فرم را جهت درج در کتاب نمایشگاه تا تاریخ ۹۴/۰۱/۲۰ به صورت تایپ شده تکمیل و به برگزار کننده نمایشگاه تحویل نمایید. ضمناً فرم مذکور در سایت نمایشگاه به آدرس www.iranhealthexhibition.org بارگذاری شده است. مطالب درج شده از سوی سفارش دهنده در زمان چاپ کتاب ویژه قابل استناد می باشد. لذا اشتباهات و یا ناخوانا بودن فرم به عهده سفارش دهنده می باشد.

COMPANY NAME:	نام کامل شرکت کننده:
Managing Director:	نام مدیرعامل:
Field of Activities:	رسته فعالیت:
Address:	نشانی:
Tell:	تلفن:
Fax:	فاکس:
E-mail:	پست الکترونیکی:
Web site:	وب سایت: